RE: Documentos cuenta de cobro y terminacion de contrato.

Lina Lorena Perez Suarez <lperezs@sena.edu.co>
Mié 19/07/2023 7:29 PM
Para:Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (247 KB)
3.GTH-F-073_Informe_Final_de_Supervision_Contrato_Prestacion_Servicios_Personales_V02.pdf;

Buena tarde Jhonsito.

Se remite firmado.

Cordial saludo,

Lina Lorena
Pérez Suárez
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto Regional Boyacá.
Regional Boyacá
Sogamoso. Carrera 12 # 55 A 51
lperezs@sena.edu.co
@SENAComunica www.sena.edu.co

De: Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 19 de julio de 2023 19:13
Para: Lina Lorena Perez Suarez <lperezs@sena.edu.co>
Asunto: RE: Documentos cuenta de cobro y terminacion de contrato.

Cordial saludo Apreciada Coordinadora.

Falta la firma en el informe final de supervisión.

Atentamente,

Jhon Edison Tibata Alvarez
Centro de Ges. Admin. y Fortalecimiento Empr. - Contratista
jtibata@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext: 3202063535
Calle 19 12-29,Tunja
@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Lina Lorena Perez Suarez <lperezs@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 19 de julio de 2023 6:59 p. m.
Para: Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co>
Cc: Derly Miryam Silva Hernandez <dsilvah@sena.edu.co>
Asunto: RV: Documentos cuenta de cobro y terminacion de contrato.

Buena tarde Jhonsito.

Atentamente remito la documentación debidamente firmada para los trámites pertinentes, por favor tomar la firma de la Dra. Clemencia en el Acta de liquidación.

Derly, se da viabilidad para que se carguen los correspondientes soportes a la cuenta y proceder con tramite de terminación y liquidación.

Atenta,

Cordial saludo,

Lina Lorena
Pérez Suárez
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto Regional Boyacá.
Regional Boyacá
Sogamoso. Carrera 12 # 55 A 51
lperezs@sena.edu.co
@SENAComunica www.sena.edu.co

De: Derly Miryam Silva Hernandez <dsilvah@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 19 de julio de 2023 17:57
Para: Lina Lorena Perez Suarez <lperezs@sena.edu.co>
Cc: Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co>
Asunto: Documentos cuenta de cobro y terminacion de contrato.

Buenas tardes Respetada Lina,

De manera atenta remito los documentos solicitados por el CEGAFE, para su validación e incluir el paz y salvo con las firma , así mismo también cargue el informe del mes de julio correspondiente a los días ejecutados el cual puede encontrar el drive designado, para revisión y visto bueno para cargarlo al secop.

DERLY SILVA HERNANDEZ

1. Solicitud Radicada terminación anticipada o cesión de contrato
2. Respuesta a la petición
3. Informe final de supervisión (pendiente firma Supervisora)
4. Formato Entrega contratista Bienes (pendiente firma Supervisora)
5. Compromiso presupuestal con el balance ejecutado
6. Acta de terminación anticipada
7. Acta de liquidación ((pendiente firma Supervisora y subdirectora)

Quedo atenta a sus observaciones.

Cordial saludo,

Derly Miryam Silva Hernandez
Regional Boyacá - Contratista
dsilvah@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:82156
Carrera 12 55 A – 51

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Lina Lorena Perez Suarez
Regional Boyacá - Técnico G02
lperezs@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:16766
Carrera 12 55 A – 51

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Jhon Edison Tibata Alvarez
Centro De Gestión Administrativa Y Fortalecimiento Empresarial - Contratista
jtibata@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 19 12-29

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Lina Lorena Perez Suarez
Regional Boyacá - Técnico G02
lperezs@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:16766
Carrera 12 55 A – 51

www.sena.edu.co
@SENAcomunica